



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FESR



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



Istituto Comprensivo "Giorgio Bassani"

Infanzia – Primaria - Secondaria di I grado

Via Matteotti, 24D - 44011 ARGENTA (FE)

tel.0532 330341 - fax 0532 330342

pec: FEIC82200A@pec.istruzione.it - e-mail: FEIC82200A@istruzione.it

www.istitutocomprensiviargenta.gov.it

CIRCOLARE DOCENTI N.110 DEL 04/03/2020

A tutti i docenti
Scuola Primaria
Scuola Secondaria

Oggetto: Condivisione di materiale e compiti per la didattica a distanza

Si comunica che, in ottemperanza da quanto previsto dal MIUR con il DPCM 1 del 1/03/2020, si danno alcune indicazioni sulle funzioni di didattica a distanza presenti sul Registro Elettronico Nuvola per la condivisione di;

- **documenti, materiali:** il singolo docente può, rispettivamente per le sue classi di lavoro, creare nel Registro Elettronico uno o più eventi documenti, assegnare compiti, caricare dispense scegliendo se condividerle con la classe o solo con un gruppo di alunni.

Il genitore accedendo a Registro può consultare i documenti, compiti e materiali che il docente ha caricato. A sua volta il genitore può caricare documenti e file che saranno visibili nel registro del docente.

Di seguito alcune guide operative che spiegano come usare correttamente queste funzioni:

<https://supporto.madisoft.it/portal/kb/articles/creazione-eventi-documenti-per-classe-materia>

<https://supporto.madisoft.it/portal/kb/articles/come-assegnare-i-compiti-a-partire-dalla-lezione>

<https://supporto.madisoft.it/portal/kb/articles/creazione-documenti-ed-eventi-per-alunno>

Buon lavoro



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Valeria Di Pietro

Valeria Di Pietro