

## Istituto Comprensivo "Giorgio Bassani" Argenta

Infanzia – Primaria - Secondaria di I grado  
Via Matteotti, 24D - 44011 ARGENTA (FE)  
tel.0532 330341 - fax 0532 330342  
pec: FEIC82200A@pec.istruzione.it - e-mail: FEIC82200A@istruzione.it  
www.istitutocomprensiviargenta.gov.it

All'insegnante  
**Ballis Rita**  
All'Albo  
Sul sito dell'Istituto

**OGGETTO: Conferimento d'incarico in qualità di ESPERTO Interno – Modulo Montaggio Audiovisivo** relativo a "Progetto "Fondi Strutturali Europeo – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia (*linguaggi e multimedialità – espressione creativa espressività corporea*); Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (*lingua italiana, straniera, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc*). Avviso AOODGEFID\Prot. N. 1953 del 21/02/2017. **COMPETENZE DI BASE.**  
**CUP D95B18000120007**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTI** i D.I 44/2001 art. 33 punto 2 e art. 40; D.L. 50/2016;
- VISTO** il D.lgs 30/3/2011 n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche"
- VISTO** il Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020" finanziato con il Fondo Sociale Europeo – Avviso pubblico 1953 del 21/02/2017 "Competenze di base"
- VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 19 del 26 aprile 2017 di approvazione alla partecipazione al Programma in oggetto;
- VISTA** la delibera del Collegio dei Docenti n. 10 del 27 aprile 2017 di approvazione alla partecipazione al Programma in oggetto;
- VISTO** il Piano operativo del progetto, inoltrato il 15/05/2017;
- VISTA** la nota. Prot. n. AOODGEFID 196 del 10/01/2018 del MIUR che autorizza questo Istituto ad avviare le attività previste in detto Piano
- VISTE** le disposizioni normative vigenti in materia per la realizzazione dei Progetti FSE;
- PREMESSO** che per l'attuazione del Progetto è necessario avvalersi di figure di elevato profilo professionale aventi competenze specifiche nei vari percorsi costituenti l'azione formativa
- VISTA** la delibera del Collegio dei Docenti n. 13 del 21 giugno 2018 che individua gli Esperti, Tutor, Figure aggiuntive, Referente tra il personale interno relativo ai 3 moduli del Progetto:

### INCARICA

La docente **BALLIS RITA**, nata a \_\_\_\_\_ docente a Tempo Indeterminato presso questo Istituto Comprensivo, **ESPERTO INTERNO** per la realizzazione del modulo **MONTAGGIO AUDIOVISIVO**. Nel corrente anno scolastico

Per tale incarico la S.V. percepirà € **420,00 (quattrocentoventi/00) lordo Stato**, corrispondenti a 6 ore di attività da svolgersi in orario extracurricolare.

Si precisa che la liquidazione del compenso previsto, **debitamente documentato**, avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione del finanziamento assegnato a questa Istituzione Scolastica.

La **S.V.** dovrà

- Concorre con la propria azione professionale alla riduzione del fallimento formativo precoce, del disagio e della dispersione scolastica e formativa;
- Prende visione del progetto presentato, analizzandone nel dettaglio gli Obiettivi che devono essere raggiunti;
- Prende visione del bando PON 2014/2020 analizzandone nel dettaglio gli Obiettivi che devono essere raggiunti, nonché gli strumenti didattici che possono essere utilizzati;
- Nell'ambito del progetto presentato promuove interventi coerenti con gli specifici bisogni degli alunni;
- Nell'ambito del progetto presentato, predispone la scansione temporale degli interventi e i contenuti ad essa correlati;
- Predispone schede per monitorare le competenze di partenza degli alunni e le competenze finali;
- Predispone schede di autovalutazione per gli alunni;
- Predispone schede per monitorare il livello di soddisfazione e l'efficacia del corso
- Ha contatti con le famiglie finalizzati al loro coinvolgimento per facilitare la responsabilizzazione condivisa;
- Concorda con il tutor strumenti e materiali necessari ai corsisti;
- Predispone proposta di acquisto materiali necessari ai corsisti e la comunica alla DS o sua referente;

Sulla piattaforma

- Completa la propria anagrafica
- Provvede alla gestione della classe e, in collaborazione con il tutor, cura la documentazione;
- Segue, in collaborazione con il tutor, l'inserimento nel sistema "gestione progetti PON", dei dati riferiti alla programmazione delle attività, ai test iniziali e finali, alle verifiche effettuate durante lo svolgimento dei corsi di formazione;
- A fine corso, collabora col tutor nel monitoraggio e tabulazione dei dati relativi al rapporto iscrizioni/presenza e li invia al responsabile del sito web.
- Partecipa a riunioni di verifica e coordinamento che dovessero essere indette;
- Consegna alla segreteria il materiale elaborato, nonché tutte le schede con relativi risultati, suddivisi in cartelle tematiche, su supporto informatico

Firma per accettazione

Rita Ballis



DIRETTRICE SCOLASTICA  
Dot.ssa Neda Tumiatì

Neda Tumiatì