



**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon**  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per Interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

## Istituto Comprensivo G. BASSANI

Infanzia – Primaria - Secondaria di I Grado  
Via Matteotti, 24D - 44011 ARGENTA (FE)  
tel.0532 330341 - fax 0532 330342  
pec: feic82200a@pec.istruzione.it - e-mail: feic82200a@istruzione.it  
[www.istituticomprendiviargenta.gov.it](http://www.istituticomprendiviargenta.gov.it)

Prot. 621/C04a

Argenta, 12/02/2018

### CONVENZIONE PER LA REALIZZAZIONE DEL MODULO “UNO SPORT PER TUTTI” – ATTIVITA’ DI NUOTO

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico 10862 del 16/09/2016 “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l’apertura delle scuole oltre l’orario scolastico soprattutto nella aree a rischio e in quelle periferiche”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità.  
CODICE IDENTIFICATIVO PROGETTO **10.1.1A-FSEPON-EM-2017-178**  
CUP: **D96D17000810006 – CIG Z8724159DA**

#### TRA

**l'ISTITUTO COMPRESIVO “G. BASSANI” DI ARGENTA** (C.F. Istituto 93085170384),  
rappresentato dal Dirigente Scolastico, Dott.ssa Neda Tumiatì,  
che interviene nel presente atto non in proprio, ma esclusivamente in nome e  
per conto dell’Istituto sopramenzionato, di seguito denominata Istituto;

#### E

La **NUOVA SPORTIVA S.S.D. a r.l.**, con sede legale  
nella persona del suo **DIRETTORE GENERALE**, Sig. NERI DANIELE, nato ad Alfonsine  
di seguito chiamata Società;

**PREMESSO CHE** l’Istituzione scolastica risulta destinataria dei Fondi strutturati Europei indicati in  
oggetto;  
**VISTA** la nota MIUR del 24/07/2017, prot. n. AOODGEFID/31701 con la quale viene  
specificata l’autorizzazione del progetto;  
**CONSIDERATO** che per la spesa stessa è stato disposto il decreto di assunzione al bilancio del  
24/10/2017, prot. n. 3159, con variazione di Bilancio approvata dal Consiglio di  
Istituto con delibera n. 3 del 24/10/2017;  
**VISTE** le delibere del Collegio dei Docenti (n. 7 del 10/11/2016) e del Consiglio di  
Istituto (n. 1 del 10/11/2016) di approvazione del progetto, inserendolo nel Piano  
dell’Offerta Formativa dell’Istituzione Scolastica;  
**VISTO** il D.I. n. 44/2001, in particolare l’art. 40;  
**VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

- CONSIDERATO** che l'Avviso di selezione rivolto al personale interno per il conferimento dell'incarico di esperto relativamente al modulo 6 – Uno sport per tutti - è andato deserto e si è proceduto ad emanare un Avviso di selezione ad evidenza pubblica indetto con nota prot. n. 68 del 09/01/2018;
- VISTA** la manifestazione di interesse pervenuta dalla Nuova Sportiva s.s.d. a r.l. in data 24/01/2018 e protocollata al n. 336;
- VISTA** la determina del Dirigente Scolastico di assegnazione di n. 9 ore di attività sportiva, nello specifico, attività di nuoto da svolgersi presso la Piscina comunale di Argenta, nel periodo giugno – agosto 2018;
- RITENUTO** che la realizzazione di attività sportive in ambito scolastico, con eventuali opportunità a carattere interdisciplinare, possa favorire processi di crescita utili alla prevenzione della dispersione scolastica e, più in generale, del disagio giovanile;
- VALUTATO** l'aspetto educativo e formativo dell'attività sportiva che, opportunamente strutturata ed articolata in adeguati percorsi di apprendimento, è in grado di:
- concorrere allo sviluppo di coerenti comportamenti relazionali;
  - favorire lo sviluppo cognitivo, stimolando la capacità di iniziativa e di risoluzione dei problemi;
  - costituire un prezioso supporto alla didattica, soprattutto quando tale attività è mirata ad un totale coinvolgimento delle scolaresche senza distinzione alcuna, ad un pieno inserimento di tutti gli alunni;
- TENUTO CONTO** che, per lo svolgimento dell'attività sportiva, ci si avvale di personale qualificato, su proposta dell'Istituto e di concerto fra le parti;

### SI CONVIENE E SI STIPULA

la presente convenzione le cui premesse costituiscono parte integrante del presente atto.

#### Art. 1 – Oggetto della Convenzione

Nell'ambito del PON "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche" - Codice Identificativo Progetto 10.1.1A-FSEPON-EM-2017-178, alla Società, viene affidato il compito di realizzare il Modulo **UNO SPORT PER TUTTI**, fornendo 1 esperto tra il proprio personale, individuato nella persona di FARNETI SARA qualificato per operare nell'ambito del progetto stesso per un totale di ore 9.

Il personale della Società avrà il compito di:

- collaborare con la scuola per veicolare condizioni di apprendimento, di socialità, di relazione, utili a garantire un positivo progetto di vita;
- svolgere sport di gruppo promuovendo l'integrazione degli alunni nella comunità scolastica e territoriale;
- mettere in atto interventi mirati al raggiungimento della migliore autonomia possibile dell'alunno attraverso la pratica sportiva.

L'attività sportiva prevista nel progetto interesserà un gruppo di alunni delle diverse classi delle scuole primarie dell'Istituto, individuati dai team dei vari consigli di classe a seguito di osservazioni sistematiche nel corso dell'anno scolastico.

Nel rapporto con i discenti, inoltre, l'esperto si impegna ad attuare modalità di relazione e di comunicazione consone al ruolo educativo che sono chiamati a rivestire e, nel contempo, a favorire un



clima di lavoro sereno ed un coinvolgimento attivo di tutti gli alunni partecipanti.

## ART. 2 – Modalità di svolgimento

Il calendario degli interventi sarà predisposto prima dell'avvio del modulo, in concerto con gli insegnanti delle classi interessate, ma potrà essere suscettibile di variazione in corso d'opera in caso di necessità.

Sarà cura dell'Istituto comunicare alla Società le date concordate per la realizzazione del modulo, che presumibilmente avrà inizio il **01/06/2018** e terminerà **entro il 31/08/2018**, data di conclusione del progetto.

L'attività sportiva si effettuerà nel corrente anno scolastico, in orario extracurricolare, ma anche durante i periodi estivi e consente la partecipazione degli alunni a manifestazioni sportive che verranno realizzate in collaborazione con Enti e Associazioni del territorio.

## ART. 3 – Obblighi

La Società per gli interventi di cui sopra provvederà a:

- fornire all'Istituzione Scolastica l'elenco del personale assegnato per la realizzazione del progetto ed i curriculum vitae che rimarranno agli atti dell'Istituto;
- garantire la presenza continuativa degli stessi operatori assegnati allo svolgimento del servizio; essi potranno essere sostituiti nel corso dell'anno solo in caso di assenza per malattia o per altri motivi da comprovare, mediante attestazione scritta documentata da parte della Società che dovrà provvedere alla sostituzione immediata del personale con altro di pari qualificazione professionale;
- assicurare che tutto il personale mantenga un comportamento professionale, rispettoso e corretto nei confronti degli utenti, dei loro familiari e del personale della scuola con cui si trova a collaborare. La Società sarà ritenuta responsabile della condotta dei propri dipendenti e di ogni danno o molestia che ne possa derivare all'Amministrazione o a terzi, ai sensi dell'art. 2049 Codice Civile;
- garantire che il personale rispetti le disposizioni che regolano il segreto professionale, il segreto d'ufficio nonché quanto concerne la privacy, nel rispetto del D. Lgs n. 196/2003;
- assicurare che tutto il personale sia fisicamente idoneo allo svolgimento delle mansioni, anche in riferimento alla movimentazione di carichi;
- garantire che il personale osservi tutte le norme antinfortunistiche richieste dalla normativa vigente in materia di sicurezza sul lavoro, per quanto riguarda l'attivazione di tutte le procedure necessarie per la prevenzione degli infortuni, l'utilizzo di dispositivi di protezione e attrezzature antinfortunistiche, nonché l'adempimento di tutti gli obblighi di formazione e informazione dei dipendenti ed ogni altro obbligo di Legge (l'Istituto è quindi esonerato nella maniera più ampia da qualsiasi responsabilità che dovesse derivare dalla mancanza di assicurazioni obbligatorie a favore di dipendenti e da infortuni in cui detto personale dovesse incorrere nello svolgimento delle proprie mansioni);
- dotare il personale impiegato di apposito visibile cartellino di riconoscimento con le generalità personali e il nome della Società;

L'Istituto, a fronte della presentazione della documentazione finale, timesheet di ciascun esperto, riepilogo delle ore effettuate, dietro verifica di assenze di posizioni debitorie nei confronti dello Stato, corrisponderà alla Società il totale di **€ 630,00 (compenso orario max previsto per l'esperto 70,00 per n. 9 ore)**, comprensivo di ogni onere a carico dello Stato.



Il pagamento avverrà dietro ricevimento della fattura elettronica (emessa ai sensi dell'art. 6, c. 2, del D.M. 03/04/2013 n. 55), che dovrà essere intestata a:

**ISTITUTO COMPRENSIVO G. BASSANI**

Via Matteotti,, 24/D - 44011 Argenta

CODICE FISCALE **93085170384**

CODICE UNIVOCO D'UFFICIO **UFHAFX**

CUP **D96D17000810006**

CIG **Z8724159DA**

Con l'avvenuto pagamento delle fatture questo Istituto deve ritenersi estraneo a qualsiasi responsabilità derivante da eventuali richiami o pretese del personale incaricato del servizio, intendendosi i rapporti economici ed amministrativi dello stesso personale direttamente regolati con l'affidataria.

#### **ART. 4 – Contratti di lavoro e coperture assicurative**

La Società si impegna a dichiarare alla Istituzione Scolastica che il personale di cui all'art. 1, è soggetto a contratto di lavoro sottoscritto regolarmente e comprensivo di trattamento economico, normativo, previdenziale, assicurativo (responsabilità civile per danni a persone o a cose conseguenti all'attività prestata, al rischio di infortunio subito dagli operatori e per la responsabilità civile verso terzi, per i danni causati dagli stessi operatori nello svolgimento dell'attività).

#### **ART. 5 – Verifiche periodiche e controlli**

La Società predispone una relazione finale sull'attività complessivamente svolta e sui risultati conseguiti, relativamente agli interventi oggetto della presente convenzione.

Istituto si riserva la facoltà di eseguire verifiche periodiche sulla corretta effettuazione delle prestazioni erogate della Società, con particolare riferimento alla qualità del servizio e alla migliore utilizzazione delle risorse.

#### **ART. 6 – Variazioni**

Ogni eventuale variazione alla presente convenzione, che intervenga successivamente alla sua stipula e in corso di validità della stessa, ivi comprese modifiche richieste a seguito di mutamenti intercorsi nella situazione dell'utenza, deve essere concordata tra le parti ed essere oggetto di un apposito atto aggiuntivo.

#### **ART. 7 Durata convenzione**

La presente convenzione ha validità per l'anno scolastico 2017/18.

Si ipotizza un incontro settimanale di n. 2 ore, a partire dal mese di giugno, per un totale complessivo di n. 9 ore previste nel modulo.

#### **ART. 8 – Inadempienze e cause di risoluzione**

Eventuali inadempienze alla presente convenzione devono essere contestate per iscritto, con fissazione di un termine per la relativa regolarizzazione. Le parti hanno facoltà di avviare la procedura per la risoluzione della presente convenzione:

- per inosservanze della vigente normativa;
- a seguito di reiterate e notificate inadempienze agli obblighi assunti con la presente convenzione;
- per mancanza dei presupposti per cui il contratto è stato stipulato;

In caso di risoluzione del contratto l'Amministrazione Scolastica ha diritto al risarcimento del danno conseguente.



## ART. 9 - Obblighi dell'appaltatore relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari

La Società assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13/08/2010 n. 136 e successive modifiche;

## ART. 11 - Tutela della riservatezza

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. del 30/06/2003 n. 196, l'Amministrazione Scolastica fa presente che i dati raccolti saranno trattati al solo fine dell'esecuzione del presente contratto.

Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi e potrà essere effettuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli.

I dati sensibili e giudiziari non saranno oggetto di diffusione; tuttavia alcuni di essi potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici o privati nella misura strettamente indispensabile per svolgere attività istituzionali previste dalle vigenti disposizioni in materia.

Il Responsabile del trattamento dei dati personali è individuato nella persona del Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi dell'Istituto Comprensivo "G. Bassani" di Argenta, Dott.ssa Angela Del Prete.

Al titolare del trattamento o al responsabile ci si potrà rivolgere senza particolari formalità, per far valere i diritti dell'interessato, così come previsto dall'art. 7 del D. Lgs n. 196/2003.


Relativamente i dati personali di cui dovesse venire a conoscenza l'esperto, egli è, altresì, responsabile del trattamento degli stessi.

## Art. 12 - Registrazione contratto

Il presente contratto, redatto in duplice originale, è soggetto a registrazione solo in caso d'uso. Ogni onere inerente o conseguente è comunque a carico del soggetto aggiudicatario.

Per tutto ciò che non é previsto nel presente atto, si intendono applicabili le norme del Codice Civile, le leggi e altre normative vigenti che regolano la materia.

Letto, approvato e sottoscritto.

  
IL LEGALE RAPPRESENTANTE DELLA  
POLISPORTIVA G.M.A.S. NUOVA SPORTIVA  
Ing. Daniele Neri

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Neda Tumiatì

