



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER INFORMAZIONI, COMPARI, E CONDIZIONI FINANZIARIE VISITATE IL SITO

Istituto Comprensivo G. BASSANI

Infanzia – Primaria - Secondaria di I Grado
Via Matteotti, 24D - 44011 ARGENTA (FE)
tel.0532 330341 - fax 0532 330342
pec: feic82200a@pec.istruzione.it - e-mail: feic82200a@istruzione.it
www.istitutocomprensiviargenta.gov.it

Prot. 598/C04a

Argenta, 09/02/2018

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico 10862 del 16/09/2016 “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l’apertura delle scuole oltre l’orario scolastico soprattutto nella aree a rischio e in quelle periferiche”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità.

CODICE IDENTIFICATIVO PROGETTO 10.1.1A-FSEPON-EM-2017-178
CUP: D96D17000810006 – CIG Z0F2414546

CONVENZIONE PER LA REALIZZAZIONE DEL MODULO “UNO SPORT PER TUTTI” – ATTIVITA’ di ORIENTEERING

TRA

L’ISTITUTO COMPrensIVO “G. BASSANI” (C.F. Istituto 93085170384), rappresentato dal Dirigente Scolastico, Dott.ssa Neda Tumiatì,
che interviene nel presente atto non in proprio, ma esclusivamente in nome e per conto dell’Istituto sopramenzionato;

E

La **POLISPORTIVA GIOVANNI MASI ASD**, con sede legale a _____ nella persona del suo legale rappresentante, Sig. Giacomo Savorini, _____ di seguito chiamata Associazione;

PREMESSO che l’istituzione scolastica risulta destinataria dei Fondi strutturati Europei indicati in oggetto;

VISTA la nota MIUR del 24/07/2017, prot. n. AOODGEFID/31701 con la quale viene specificata l’autorizzazione del progetto;

CONSIDERATO che per la spesa stessa è stato disposto il decreto di assunzione al bilancio del 24/10/2017, prot. n. 3159, con variazione di Bilancio approvata dal Consiglio di Istituto con delibera n. 3 del 24/10/2017;

VISTE le delibere del Collegio dei Docenti (n. 7 del 10/11/2016) e del Consiglio di Istituto (n. 1 del 10/11/2016) di approvazione del progetto, inserendolo nel Piano dell’Offerta Formativa dell’Istituzione Scolastica;

VISTO il D.I. n. 44/2001, in particolare l’art. 40;

VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

CONSIDERATO	che l'Avviso di selezione rivolto al personale interno per il conferimento dell'incarico di esperto relativamente al modulo 6 – Uno sport per tutti - è andato deserto e si è proceduto ad emanare un Avviso di selezione ad evidenza pubblica indetto con nota prot. n. 68 del 09/01/2018;
VISTA	la manifestazione di interesse pervenuta dalla Associazione in data 24/01/2018 e protocollata al n. 318;
VISTA	la determina del Dirigente Scolastico di assegnazione di n. 5 ore di attività sportiva, nello specifico, attività di Orienteering da svolgersi presso nel periodo aprile – agosto 2018;
RITENUTO	che la realizzazione di attività sportive in ambito scolastico, con eventuali opportunità a carattere interdisciplinare, possa favorire processi di crescita utili alla prevenzione della dispersione scolastica e, più in generale, del disagio giovanile;
VALUTATO	l'aspetto educativo e formativo dell'attività sportiva che, opportunamente strutturata ed articolata in adeguati percorsi di apprendimento, è in grado di: <ul style="list-style-type: none"> • concorrere allo sviluppo di coerenti comportamenti relazionali; • favorire lo sviluppo cognitivo, stimolando la capacità di iniziativa e di risoluzione dei problemi; • costituire un prezioso supporto alla didattica, soprattutto quando tale attività è mirata ad un totale coinvolgimento delle scolaresche senza distinzione alcuna, ad un pieno inserimento di tutti gli alunni;
TENUTO CONTO	che, per lo svolgimento dell'attività sportiva, ci si avvale di personale qualificato, su proposta dell'Istituto e di concerto fra le parti;

SI CONVIENE E SI STIPULA

la presente convenzione le cui premesse costituiscono parte integrante del presente atto.

Art . 1 – Oggetto della Convenzione

Nell'ambito del PON "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche". Codice Identificativo **Progetto 10.1.1A-FSEPON-EM-2017-178**, all'Associazione, viene affidato il compito di realizzare il Modulo **UNO SPORT PER TUTTI**, fornendo un esperto tra il proprio personale, individuato nella persona del Sig. Tenani Alessio qualificato per operare nell'ambito del progetto stesso, per un totale di ore 5.

Il personale dell'Associazione avrà il compito di:

- collaborare con la scuola e la famiglia per veicolare condizioni di apprendimento, di socialità, di relazione, utili a garantire un positivo progetto di vita;
- svolgere sport di gruppo promuovendo l'integrazione degli alunni nella comunità scolastica e territoriale;
- mettere in atto interventi mirati al raggiungimento della migliore autonomia possibile dell'alunno attraverso la pratica sportiva;

L'attività sportiva prevista nel progetto interesserà un gruppo di alunni delle diverse classi delle scuole primarie dell'Istituto, individuati dai team dei vari consigli di classe a seguito di osservazioni sistematiche nel corso dell'anno scolastico.

Nel rapporto con i discenti, inoltre, l'esperto si impegna ad attuare modalità di relazione e di comunicazione consone al ruolo educativo che sono chiamati a rivestire e, nel contempo, a favorire un

clima di lavoro sereno ed un coinvolgimento attivo di tutti gli alunni partecipanti.

ART. 2 – Modalità di svolgimento

Il calendario degli interventi sarà predisposto prima dell'avvio del modulo, in concerto con gli insegnanti delle classi interessate, ma potrà essere suscettibile di variazione in corso d'opera in caso di necessità.

Sarà cura dell'Istituto comunicare all'Associazione le date concordate per la realizzazione del modulo, che presumibilmente avrà inizio il **01/04/2018** e terminerà **entro il 31/08/2018**, data di conclusione del progetto.

L'attività sportiva si effettuerà nel corrente anno scolastico, in orario extracurricolare, ma anche durante i periodi estivi e consente la partecipazione degli alunni a manifestazioni sportive che verranno realizzate in collaborazione con Enti e Associazioni del territorio.

ART. 3 – Obblighi

L'Associazione per gli interventi di cui sopra provvederà a:

- garantire la presenza continuativa dell'operatore assegnato allo svolgimento del servizio; l'esperto potrà essere sostituito solo in caso di assenza per malattia o per altri motivi da comprovare, mediante attestazione scritta documentata da parte dell'Associazione che dovrà provvedere alla sostituzione immediata dell'esperto con altro di pari qualificazione professionale;
- assicurare che il personale mantenga un comportamento professionale, rispettoso e corretto nei confronti degli utenti, dei loro familiari e del personale della scuola con cui si trova a collaborare. L'Associazione sarà ritenuta responsabile della condotta dei propri dipendenti e di ogni danno o molestia che ne possa derivare all'Amministrazione o a terzi, ai sensi dell'art. 2049 Codice Civile;
- garantire che il personale rispetti le disposizioni che regolano il segreto professionale, il segreto d'ufficio nonché quanto concerne la privacy, nel rispetto del D.Lgs. 196/2003;
- assicurare che il personale sia fisicamente idoneo allo svolgimento delle mansioni, anche in riferimento alla movimentazione di carichi;
- garantire che il personale osservi tutte le norme antinfortunistiche richieste dalla normativa vigente in materia di sicurezza sul lavoro, per quanto riguarda l'attivazione di tutte le procedure necessarie per la prevenzione degli infortuni, l'utilizzo di dispositivi di protezione e attrezzature antinfortunistiche, nonché l'adempimento di tutti gli obblighi di formazione e informazione dei dipendenti ed ogni altro obbligo di Legge (l'Istituto è quindi esonerato nella maniera più ampia da qualsiasi responsabilità che dovesse derivare dalla mancanza di assicurazioni obbligatorie a favore di dipendenti e da infortuni in cui detto personale dovesse incorrere nello svolgimento delle proprie mansioni);
- dotare il personale impiegato di apposito visibile cartellino di riconoscimento con le generalità personali e il nome dell'Associazione;

L'Istituto, a fronte della presentazione della documentazione finale, timesheet dell'esperto, riepilogo delle ore, dietro verifica di assenze di posizioni debitorie nei confronti dello Stato, corrisponderà all'Associazione il totale di **€ 350,00 (compenso orario max previsto per l'esperto 70,00 per n. 5 ore)**, comprensivo di ogni onere a carico dello Stato.

Il pagamento avverrà dietro ricevimento della fattura elettronica (emessa ai sensi dell'art. 6, c. 2, del D.M. 03/04/2013 n. 55), che dovrà essere intestata a:

ISTITUTO COMPRENSIVO G. BASSANI

Via Matteotti, 24/D - 44011 Argenta
CODICE FISCALE 93085170384
CODICE UNIVOCO D'UFFICIO UFHRFX
CUP D96D17000810006
CIG Z0F2414546

Con l'avvenuto pagamento delle fatture questo Istituto deve ritenersi estraneo a qualsiasi responsabilità derivante da eventuali richiami o pretese del personale incaricato del servizio, intendendosi i rapporti economici ed amministrativi dello stesso personale direttamente regolati con l'affidataria.

ART. 4 – Contratti di lavoro e coperture assicurative

L'Associazione si impegna a dichiarare alla Istituzione Scolastica che il personale di cui all'art. 1, è soggetto a contratto di lavoro sottoscritto regolarmente e comprensivo di trattamento economico, normativo, previdenziale, assicurativo (responsabilità civile per danni a persone o a cose conseguenti all'attività prestata, al rischio di infortunio subito dagli operatori e per la responsabilità civile verso terzi, per i danni causati dagli stessi operatori nello svolgimento dell'attività).

ART. 5 – Verifiche periodiche e controlli

L'Associazione predispose una relazione finale sull'attività complessivamente svolta e sui risultati conseguiti, relativamente agli interventi oggetto della presente convenzione. Istituto si riserva la facoltà di eseguire verifiche periodiche sulla corretta effettuazione delle prestazioni erogate della Associazione, con particolare riferimento alla qualità del servizio e alla migliore utilizzazione delle risorse.

ART. 6 – Variazioni

Ogni eventuale variazione alla presente convenzione, che intervenga successivamente alla sua stipula e in corso di validità della stessa, ivi comprese modifiche richieste a seguito di mutamenti intercorsi nella situazione dell'utenza, deve essere concordata tra le parti ed essere oggetto di un apposito atto aggiuntivo.

ART. 7 Durata convenzione

La presente convenzione ha validità per l'anno scolastico 2017/18.
Si ipotizza un incontro settimanale, a partire dal mese di aprile, per un totale complessivo di n. 5 ore previste nel modulo.

ART. 8 – Inadempienze e cause di risoluzione

Eventuali inadempienze alla presente convenzione devono essere contestate per iscritto, con fissazione di un termine per la relativa regolarizzazione. Le parti hanno facoltà di avviare la procedura per la risoluzione della presente convenzione:

- per inosservanze della vigente normativa;
- a seguito di reiterate e notificate inadempienze agli obblighi assunti con la presente convenzione;
- per mancanza dei presupposti per cui il contratto è stato stipulato;

In caso di risoluzione del contratto l'Istituto ha diritto al risarcimento del danno conseguente.

ART. 9 - Obblighi dell'appaltatore relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari

L'Associazione assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13/08/2010 n. 136 e successive modifiche;

ART. 11 - Tutela della riservatezza

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. del 30/06/2003 n. 196, l'Istituto fa presente che i dati raccolti saranno trattati al solo fine dell'esecuzione del presente contratto.

Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi e potrà essere effettuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli.

I dati sensibili e giudiziari non saranno oggetto di diffusione; tuttavia alcuni di essi potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici o privati nella misura strettamente indispensabile per svolgere attività istituzionali previste dalle vigenti disposizioni in materia.

Il Responsabile del trattamento dei dati personali è individuato nella persona del Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi dell'Istituto Comprensivo n. 2 di Argenta, Dott.ssa Angela Del Prete.

Al titolare del trattamento o al responsabile ci si potrà rivolgere senza particolari formalità, per far valere i diritti dell'interessato, così come previsto dall'art. 7 del D. Lgs. n. 196/2003.

Relativamente i dati personali di cui dovesse venire a conoscenza l'esperto, egli è, altresì, responsabile del trattamento degli stessi.

Art. 12 - Registrazione contratto

Il presente contratto, redatto in duplice originale, è soggetto a registrazione solo in caso d'uso. Ogni onere inerente o conseguente è comunque a carico del soggetto aggiudicatario.

Per tutto ciò che non è previsto nel presente atto, si intendono applicabili le norme del Codice Civile, le leggi e altre normative vigenti che regolano la materia.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL LEGALE RAPPRESENTANTE DELLA
POLISPORTIVA G. MASI



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Neda Tumiatì

