

## Istituto Comprensivo n. 2 di Argenta

Infanzia – Primaria - Secondaria di I grado  
Via Matteotti, 24D - 44011 ARGENTA (FE)  
tel.0532 330341 - fax 0532 330342  
pec: FEIC82200A@pec.istruzione.it - e-mail: FEIC82200A@istruzione.it  
www.istituticomprensiviargenta.gov.it

All'insegnante  
**IEVA MADDALENA**  
All'Albo  
Sul sito dell'Istituto

**OGGETTO:** Conferimento d'incarico in qualità di Tutor Interno – Modulo ABC DELLA FORMA e Modulo DOPO LA SCUOLA: STUDIAMO INSIEME relativi ai “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nella aree a rischio e in quelle periferiche”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. **Azione 10.1.1** – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità  
**CUP:** D96D17000810006

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Programma Operativo Nazionale 2014-2020 “ Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” finanziato con il Fondo Sociale Europeo – Avviso pubblico 10862 del 16/09/2016 “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nella aree a rischio e in quelle periferiche”
- VISTA** la Circ. Prot. n. AOODGEFID 31701 del 24/07/2017 del MIUR che autorizza questo Istituto ad avviare le attività previste in detto Piano
- VISTE** le disposizioni normative vigenti in materia per la realizzazione dei Progetti FSE
- VISTO** il Piano operativo del progetto, inoltrato il 14/11/2016;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il D.lgs 30/3/2011 n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche"
- VISTI** i D.l 44/2001 art. 33 punto 2 e art. 40; D.L. 50/2016;
- PREMESSO** che per l'attuazione del Progetto è necessario avvalersi di figure di elevato profilo professionale aventi competenze specifiche nei vari percorsi costituenti l'azione formativa
- VISTO** l'avviso interno di selezione per il reclutamento di tutor interno pubblicato con prot.n. 3776/C04a in data 5/12/2017 che fissava la data di scadenza per la presentazione della candidatura al 12/12/2017 alle ore 12,00;
- VISTA** la domanda di candidatura di tutor interno pervenuta in tempo utile e protocollata da questa istituzione scolastica in data 12/12/2017 prot. 3831 per il modulo: ABC della forma e domanda per il modulo: Dopo la scuola: Studiamo Insieme con prot. 3833 del 12/12/2017 della docente leva Maddalena;
- VISTO** il verbale della Commissione esaminatrice con decreto di approvazione graduatoria provvisoria prot. 3884 del 14/12/2017;

**VISTO** che alla data del 19/12/2017 non sono pervenuti reclami scritti avverso la graduatoria provvisoria, con conseguenza di pubblicazione della graduatoria definitiva.

### INCARICA

La docente Ieva Maddalena, nata \_\_\_\_\_ docente a Tempo Indeterminato, presso questo Istituto Comprensivo, in qualità di **Tutor interno** individuato per il progetto in oggetto nei seguenti moduli:

- ABC DELLA FORMA
- DOPO LA SCUOLA: STUDIAMO INSIEME

Alla S.V. verranno corrisposti i seguenti importi onnicomprensivi di oneri e contributi.

€ 900,00 (novecento/00) per un totale di 30 ore, per il modulo – ABC DELLA FORMA;

€ 1,800,00 (milleottocento/00) per un totale di 60 ore, per il modulo: - Dopo la scuola: Studiamo insieme.

Si precisa che la liquidazione del compenso previsto, **debitamente documentato**, avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione del finanziamento assegnato a questa Istituzione Scolastica.

La **S.V.** dovrà

- partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Gruppo Operativo di Piano per coordinare l'attività dei corsi contribuendo a concordare, nella fase iniziale, con l'esperto del percorso formativo di riferimento, un dettagliato piano progettuale operativo dal quale si evidenzino finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti ed eventuali materiali prodotti;
- svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario approntato dal Gruppo Operativo di Piano. La mancata accettazione o inosservanza del calendario comporterà l'immediata decadenza dell'incarico eventualmente già conferito;
- Compilare la piattaforma dedicata con le anagrafiche degli alunni partecipanti;
- Rilevare le assenze e comunicare tempestivamente eventuali defezioni di alunni;
- Collaborare attivamente con il referente valutatore durante i monitoraggi previsti.

Firma per accettazione



**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Dott.ssa Neda Tumiati**

