

Istituto Comprensivo n. 2 di Argenta

Infanzia – Primaria - Secondaria di I grado

Via Matteotti, 24D - 44011 ARGENTA (FE)

tel.0532 330341 - fax 0532 330342

pec: FEIC82200A@pec.istruzione.it - e-mail: FEIC82200A@istruzione.it

www.istitutocomprensiviargenta.gov.it

All'insegnante

Salani Sabrina

All'Albo

Sul sito dell'Istituto

OGGETTO: Conferimento d'incarico in qualità di Tutor Interno – Modulo: UNO SPORT PER TUTTI relativo al "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nella aree a rischio e in quelle periferiche". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. **Azione 10.1.1** – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità
CUP: D96D17000810006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Programma Operativo Nazionale 2014-2020 " Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" finanziato con il Fondo Sociale Europeo – Avviso pubblico 10862 del 16/09/2016 "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nella aree a rischio e in quelle periferiche"

VISTA la Circ. Prot. n. AOODGEFID 31701 del 24/07/2017 del MIUR che autorizza questo Istituto ad avviare le attività previste in detto Piano

VISTE le disposizioni normative vigenti in materia per la realizzazione dei Progetti FSE

VISTO il Piano operativo del progetto, inoltrato il 14/11/2016;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il D.lgs 30/3/2011 n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche"

VISTI i D.l 44/2001 art. 33 punto 2 e art. 40; D.L. 50/2016;

PREMESSO che per l'attuazione del Progetto è necessario avvalersi di figure di elevato profilo professionale aventi competenze specifiche nei vari percorsi costituenti l'azione formativa

VISTO l'avviso interno di selezione per il reclutamento di tutor interno pubblicato con prot.n. 3776/C04a in data 5/12/2017 che fissa

la data di scadenza per la presentazione della candidatura al 12/12/2017 alle ore 12,00;

VISTA la domanda di candidatura di tutor interno pervenuta in tempo utile e protocollata da questa istituzione scolastica in data 12/12/2017 prot. 3820 per il modulo: *Uno sport per tutti*;

VISTO il verbale della Commissione esaminatrice con decreto di approvazione graduatoria provvisoria prot. 3884 del 14/12/2017;

VISTO che alla data del 19/12/2017 non sono pervenuti reclami scritti avverso la graduatoria provvisoria, con conseguenza di pubblicazione della graduatoria definitiva.

INCARICA

La docente **Salani Sabrina**, nata a _____ docente a Tempo Indeterminato. presso questo Istituto Comprensivo, in qualità di **Tutor interno** individuato per il progetto UNO SPORT PER TUTTI

Alla S.V. verrà corrisposto il seguente importo, onnicomprensivo di oneri e contributi.

€ 900,00 (novecento/00) per un totale di 30 ore,

Si precisa che la liquidazione del compenso previsto, **debitamente documentato**, avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione del finanziamento assegnato a questa Istituzione Scolastica.

La **S.V.** dovrà

- partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Gruppo Operativo di Piano per coordinare l'attività dei corsi contribuendo a concordare, nella fase iniziale, con l'esperto del percorso formativo di riferimento, un dettagliato piano progettuale operativo dal quale si evidenzino finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti ed eventuali materiali prodotti;
- svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario approntato dal Gruppo Operativo di Piano. La mancata accettazione o inosservanza del calendario comporterà l'immediata decadenza dell'incarico eventualmente già conferito;
- Compilare la piattaforma dedicata con le anagrafiche degli alunni partecipanti;
- Rilevare le assenze e comunicare tempestivamente eventuali defezioni di alunni;
- Collaborare attivamente con il referente valutatore durante i monitoraggi previsti.

Firma per accettazione

