FUTURA LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI

ISTITUTO COMPRENSIVO "GIORGIO BASSANI
Scuola dell'infanzia, Primaria e Secondaria di 1° Grado
www.icgiorgiobassani.edu.it
Via Giacomo Matteotti 24/D, 44011 ARGENTA (FE) Tel. 0532.800786
e-mail: feic82200a@istruzione.it posta certificata: feic82200a@pec.istruzione.it
C.F. 93085170384 - CODICE UNIVOCO: UFHRFX

REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DI GOOGLE WORKSPACE FOR EDUCATION

VISTI

- il **Regolamento (UE) 2016/679** del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (GDPR) relativo alla protezione dei dati personali;
- il **D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196** ("Codice in materia di protezione dei dati personali"), come modificato dal D.Lgs. 101/2018;
- il **D.Lgs. 165/2001**, in particolare l'art. 25 sul ruolo e le responsabilità del Dirigente scolastico;
- il **D.Lgs. 82/2005** (Codice dell'Amministrazione Digitale);
- il **D.P.R. 275/1999**, art. 3, sull'autonomia organizzativa delle istituzioni scolastiche;
- le **Linee guida AgID** in materia di sicurezza informatica e gestione dei dati nelle pubbliche amministrazioni;
- le **Condizioni d'uso di Google Workspace for Education** e l'**Informativa sulla privacy di Google LLC**;

In attuazione delle normative sopra richiamate e nell'ambito dell'autonomia organizzativa e didattica, l'Istituto Comprensivo "Giorgio Bassani" di Argenta adotta il seguente Regolamento per l'utilizzo della piattaforma Google Workspace for Education, al fine di promuovere un uso consapevole e sicuro degli strumenti digitali da parte di tutto il personale e degli studenti.

Premessa

Il presente Regolamento sostituisce il precedente documento approvato nel 2020 e disciplina l'utilizzo della piattaforma **Google Workspace for Education** come strumento di supporto alla didattica e alle attività amministrative dell'Istituto Comprensivo "Giorgio Bassani" di Argenta.
Esso entra in vigore a partire dall'anno scolastico **2025/2026**.

L'accettazione del Regolamento costituisce condizione necessaria per l'attivazione e l'utilizzo dell'account istituzionale da parte di tutti gli utenti: docenti, personale ATA e studenti.

Definizioni

- Istituto: Istituto Comprensivo “Giorgio Bassani” di Argenta
- Servizio: piattaforma Google Workspace for Education messa a disposizione della scuola
- Fornitore: Google LLC
- Amministratore di sistema: persona designata dal Dirigente Scolastico per la gestione e il controllo tecnico del servizio
- Utente: soggetto (docente, ATA, studente) autorizzato all’uso della piattaforma tramite account istituzionale nominativo
- Account: insieme di funzionalità, applicazioni, strumenti e contenuti attribuiti a un utente identificato da credenziali personali di accesso

Art. 1- Gestione servizio

La gestione della piattaforma Google Workspace è affidata all’**Amministratore di sistema**, individuato dal Dirigente Scolastico.
L’Amministratore è responsabile di:

- creare gli account e fornire le credenziali per il primo accesso;
- disattivare gli account di utenti che non fanno più parte dell’Istituto;
- gestire gruppi, classi virtuali e account collettivi;
- fornire assistenza tecnica agli utenti;
- limitare o abilitare l’uso delle applicazioni in base al ruolo dell’utente;
- effettuare controlli tecnici sulla piattaforma per garantirne il corretto utilizzo.

L’Amministratore si impegna a operare nel rispetto della normativa sulla privacy, raccogliendo solo i dati strettamente necessari per l’accesso ai servizi.
In particolare:

- non conosce le password individuali ma può reimpostarle su richiesta;
- può visualizzare statistiche d’uso (ad es. ultimo accesso o spazio occupato);
- può accedere ai dati relativi alle videoconferenze solo in caso di verifiche su uso improprio del servizio.

L’aggiunta di account o la modifica delle password può essere effettuata anche dai collaboratori del Dirigente Scolastico.

Art. 2- Finalità del servizio

Google Workspace for Education consente di utilizzare gratuitamente applicazioni digitali per la didattica e la collaborazione (Gmail, Drive, Calendar, Classroom, Meet, Moduli, ecc.) senza necessità di installazione locale.
L’uso degli account è **esclusivamente finalizzato** allo svolgimento di attività didattiche e amministrative.
Gli alunni possono accedere al servizio solo previa **autorizzazione firmata dai genitori o tutori legali**.

I docenti possono richiedere al Dirigente l'attivazione di ulteriori applicazioni o componenti aggiuntive (incluse app di terze parti), previa informazione alle famiglie.
Per le informative sulla privacy di Google, si rimanda ai seguenti link ufficiali:

- Informativa privacy di Google Workspace for Education
- Privacy Policy di Google
- Privacy and Security in Google for Education

Art. 3 – Caratteristiche e limitazioni del servizio

L'uso della piattaforma consente:

1. spazio di archiviazione illimitato;
2. accesso ad applicazioni dedicate al mondo scolastico;
3. possibilità di comunicare, condividere e collaborare all'interno dei domini autorizzati.

Per la tutela della privacy, gli **account degli studenti** hanno privilegi limitati rispetto a quelli dei docenti:

- **Gmail:** gli studenti possono inviare e ricevere e-mail solo verso/da domini autorizzati;
- **Meet:** possono partecipare esclusivamente a riunioni create dai docenti;
- **Drive:** non possono condividere documenti al di fuori del dominio istituzionale.

Art. 4 – Soggetti abilitati e durata degli account

Le credenziali di accesso vengono fornite dall'Amministratore o da un suo delegato:

- ai **docenti e al personale ATA** (a tempo determinato o indeterminato) all'inizio del rapporto di lavoro, fino alla cessazione del servizio;
- agli **studenti** al momento dell'iscrizione, fino al termine del percorso scolastico.

Gli account degli studenti minorenni sono limitati al dominio **@icgiorgiobassani.edu.it**.
Gli account vengono **revocati entro 15 giorni** dal termine del rapporto di lavoro o del percorso scolastico.
Entro tale periodo l'utente dovrà salvare i materiali di interesse dal proprio Drive.
Non vengono creati account per supplenze di durata inferiore a **7 giorni**.

Art. 5 – Condizioni e norme di utilizzo

L'attivazione del servizio è subordinata all'accettazione del presente Regolamento.
Ogni account è **personale e non cedibile**: le credenziali non devono essere condivise con terzi.
L'utente è riconosciuto come unico responsabile delle attività svolte tramite il proprio account. In caso di minori, la responsabilità ricade sui genitori o tutori legali.
L'utente, o il tutore legale in caso di minori, **è responsabile delle azioni compiute tramite l'account** e **esonera l'Istituto da ogni responsabilità o pretesa derivante da un uso improprio del servizio** da parte propria o di terzi ai quali siano state comunicate le credenziali di accesso.

L'utente si impegna a:

- consultare regolarmente la casella di posta istituzionale;
- utilizzare il servizio esclusivamente per finalità didattiche e istituzionali;
- mantenere un comportamento corretto e rispettoso verso gli altri utenti;
- non diffondere contenuti offensivi, osceni, diffamatori o contrari alla legge;

- rispettare i diritti d'autore e di proprietà intellettuale;
- non utilizzare l'account per fini pubblicitari o commerciali;
- non archiviare o diffondere dati personali o sensibili di altri utenti senza consenso.

L'Istituto raccomanda di:

- non memorizzare le credenziali su dispositivi condivisi;
- non utilizzare l'account istituzionale per servizi esterni non autorizzati;
- chiudere sempre la sessione al termine dell'uso.

In caso di smarrimento della password, l'utente potrà scrivere all'indirizzo:
supporto.gsuite@icgiorgiobassani.edu.it

Art. 6 – Tutela della privacy

L'Istituto tutela i dati personali nel rispetto del **Regolamento UE 679/2016 (GDPR)** e del **D.Lgs. 196/2003**, limitando il trattamento ai soli fini di creazione e gestione degli account.
Il fornitore del servizio, Google LLC, gestisce i dati secondo la propria informativa sulla privacy disponibile al link: https://www.google.com/intl/it/policies/privacy/

Art. 7 – Controlli, violazioni e sanzioni

In caso di segnalazioni o comportamenti anomali, l'Amministratore può effettuare controlli sui dati di utilizzo, nel rispetto della normativa vigente.
L'Istituto, tramite il Dirigente Scolastico, può sospendere o revocare l'account senza preavviso in caso di violazioni del presente Regolamento. Eventuali comportamenti illeciti potranno essere segnalati alle autorità competenti.

Art. 8 – Cessazione del servizio e gestione dei dati

Alla revoca dell'account non sarà più possibile accedere ai servizi collegati (Gmail, Classroom, Drive, ecc.).
Gli utenti possono scaricare i propri dati seguendo le guide ufficiali:

- Scaricare i propri dati da Google
- Trasferire contenuti su un altro account

La personalizzazione dell'indirizzo e-mail istituzionale **non implica la sua privatezza**: esso è uno strumento di lavoro di proprietà dell'Istituto, destinato esclusivamente a finalità scolastiche.
L'Istituto non effettua operazioni di **backup** o **ripristino** dei dati: ogni utente è responsabile del salvataggio dei propri materiali.

Nota sul trattamento degli account dei minori
Gli account istituzionali degli studenti minorenni (es. nome.cognome@icgiorgiobassani.edu.it) sono strumenti didattici di proprietà dell'Istituto e non costituiscono indirizzi e-mail personali o privati.
L'uso è consentito esclusivamente per finalità educative e sotto la responsabilità dei genitori o tutori legali, ai sensi dell'art. 2-quinquies del **D.Lgs. 196/2003**, come modificato dal **D.Lgs. 101/2018**, che prevede che il

consenso al trattamento dei dati dei minori di 14 anni sia espresso dai titolari della responsabilità genitoriale.

Art. 9 – Aggiornamento del Regolamento

Il presente Regolamento potrà essere aggiornato o modificato dal Consiglio d'Istituto, su proposta del Dirigente Scolastico, in relazione a cambiamenti normativi o tecnologici.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Rossella Paola Ietto